



2 හේ නැවත වගාව වෙනුවෙන් 2005 / 12 / 31 දින දක්වා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍ර වෙනුවෙන් 2003 / 01 / 01 දිනැති වගා සහනාධාර ව්‍යුත්පන්න අංක 59 මගින් දැනුම් දී ඇති පරිදි දැනට ගෙවනු ලබන ආධාර මුදල් ප්‍රමාණයට පහත සඳහන් පරිදි, ඉදිරියටත් ගෙවිය යුතුය.

සටහන :

- (i) උඩරට / මැදරට ප්‍රදේශ අයත් } බදුල්ල, නුවරඑළිය, මහනුවර, මාතලේ සහ මොණරාගල  
පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක
- (ii) පහත රට ප්‍රදේශ අයත් } මාතර, ගාල්ල, රත්නපුර, කළුතර, කොළඹ, කැගල්ල,  
පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක } නම්බන්තොට, කරුණාගල සහ ගම්පහ.

වාරිකය 2005 / 12 / 31 දින දක්වා නිකුත් කරන ලද නැවත වගා අවසර පත්‍ර වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල හෙක්. / රුපි.

	උඩරට / මැදරට	පහතරට
බිම් සැකසීම	35000	30000
පස සාරවත් කිරීම I	16000	15000
පස සාරවත් කිරීම II	74000	72000
හේ වගා කිරීම	20000	18000
නඩත්තුව	<u>15000</u>	<u>15000</u>
<b>එකතුව</b>	<b>160000</b>	<b>150000</b>
	=====	=====

3 මෙම දිරිදීමනා මුදල් වැඩි කිරීමේදී පාංශු සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් ලබාදීමේ අරමුණ ඇතිව ඒ සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල අනෙකුත් වාරික වලට වඩා බෙහෙවින්ම වැඩිකර තිබේ. උතුරු නැවත වගාව සඳහා අවසර පත්‍ර නිමිකරුවන් දැනුවත් කිරීමේදී එම අවශ්‍යතාවය විශේෂයෙන්ම පැහැදිලි කර දීමටත් ඒ අනුව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වලදී ඒ ගැන වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.

4 දිරි දීමනා අවසර පත්‍ර යටතේ වගාව සඳහා යොදා ගනු ලබන රිකිලි හේ පැල නිර්දේශිත පරිදි ඉහල ගුණාත්මක තත්වයේ තිබිය යුතුය. ශ්‍රී ලංකා හේ පර්යේෂණායතනය සහ අධිකාරියේ ඒකාබද්ධ වැඩ පිළිවෙල යටතේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්ට නිර්දේශිත TRI 3000 සහ 4000 කාණ්ඩවල හේ පැල වගාව සඳහා යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසර පත්‍ර නිමියන් පෙළඹවිය යුතු අතර වැඩිකරන ලද ආධාර මුදල් නිමිවන අවසර පත්‍ර යටතේ මෙම අවශ්‍යතාවය අනිවාර්ය කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

5 නැවත වගාව යටතේ අවසර පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන උපරිම බිම් ප්‍රමාණය අක්කර එකක් දක්වා නොවෙනස්ව පවතින අතර 2006 / 01 / 01 දින සිට සංශෝධිත ගෙවීම් අදාල අවසර පත්‍ර වෙනුවෙන් පමණක් ගෙවීම් කිරීම පිණිස පරිගණක දත්ත පද්ධතිය ඒ අනුව සකස්කර ගත යුතුය.

තවද සංශෝධිත ගෙවීම් අදාල එක් එක් අවසර පත්‍ර සඳහා එම ගෙවීම් සංශෝධනය අදාල අවසර පත්‍ර නිමිකරුවන් වෙත මේ සමඟ අමුණා ඇති ලිපිය පරිදි දැනුම් දිය යුතු අතර , මේ වන විට කිසියම් වාරික මුදලක් එම අවසරපත්‍ර යටතේ ගෙවා ඇත්නම් වැඩිවන මුදල ඊළඟ වාරිකයට එකතුකර ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම වක්‍රලේඛය ලද බවත් ඒ අනුව ක්‍රියාකරන බවත් සනාථ කළ යුතු අතර, අදාල කාර්යය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමට හා ප්‍රදේශයට අයත් ඔබගේ සියලුම කාර්යාල වල දැන්වීම් පුවරුවේ දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමටද පියවර ගන්න.

21/9

නොඑල් පද්මසිරි කාර්යවසම් සභාපති.

පිටපත් :-

1. සාමාන්‍යාධිකාරී
2. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ( ව්‍යාප්ති / සංවර්ධන වැ. බ )
3. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී ( සංවර්ධන )
4. අභ්‍යන්තර විගණක
5. මුදල් කළමනාකරු
6. කෘෂි අර්ථ ශ්‍රාස්ත්‍රඥ
7. සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
8. සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ හෝ පරීක්ෂක ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්.
9. සියලුම හේ පරීක්ෂක ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්.

21/9/26

21/9/26

21/9/26