වගා සහනාධාර චක්‍රලේඛ අංක -87/1

අපේ අංකය:-සං/01
කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය
අංක 70, පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

2021.11.16..

තේ වගාවෙන්ම පමණක් යැපෙන ඉතා කුඩා ඉඩම් හිමි තේ වගාකරුවන්ට තේ නැවත වගා කිරීමේ දී අහිමි වන ආදායමට විශේෂ දීමනාවක් ගෙවීම

1.) චක්‍රලේඛයේ අරමුණ

තේ නැවත වගාවේ දී තේ පඳුරු උදුරා දැමීමෙන් අහිමි වන ආදායම හේතුවෙන් නැවත වගාව සඳහා යොමු නොවන අක්කර එකකට වඩා අඩු ඉඩම් හිමි තේ වගාවෙන්ම පමණක් යැපෙන තේ වගාකරුවන්ට විශේෂ මාසික දිමනාවක් ලබා දෙමින් තේ නැවත වගාව සඳහා යොමු කර 2% ක් වන වාර්ෂික නැවත වගා ඉලක්කය සපුරා ගැනීම

2.) තේ නැවත වගාව කිරීම හේතුවෙන් අහිමි වන ආදායමට විශේෂ දීමනාවක් ලබා දීම

තේ නැවත වගාව සඳහා යොමුවන අක්කර 1 ක් හෝ ඊට වඩා අඩු වපසරියකින් (අක්කරය ද ඇතුලුව) යුත් ඉඩම් හිමි අවසරපත්‍රලාභීන්ට පහත නිර්ණායක යටතේ තෝරා ගනිමින් තේ නැවත වගා ක්‍රියාවලියේ නියමිත කන්නයේ දීම පැල සිටුවා අවසන් කිරීමෙන් පසු පැල සිටවූ දින සිට මාස 24 ක් දක්වා උපරිම අක්කර ½ කට රු. 5000 ක් වන සේ නැවත වගා සිදු කරන බිම් ප්‍රමාණය පාදක කරගනිමින් මාසික දීමනාවක් ලබා දීම සිදු කල යුතුය.

ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමට අදාල නිර්ණායක

i. 2021 වර්ෂයේ හෝ ඉන් ඉදිරි වර්ෂයක තේ නැවත වගා අවසරපත්‍රලාභියකු වීම (නැවත වගා අවසරපත්‍රය පස පුනරුප්ථාපනය සහිත හා රහිත යන දෙකම අදාල කර ගත හැක)
ii. අවසරපත්‍රලාභියාට හිමිකම ඇති ඉඩම් වල මුළු බිම් ප්‍රමාණය අක්කර 1 ක් හෝ ඊට වඩා අඩු වීම (ගොඩ හා මඩ ඉඩම් යන දෙවර්ගයම ඇතුලුව)
iii. තේ වගාවෙන්ම පමණක් යැපෙන කුඩා තේ වගාකරුවෙකු විය යුතු වන අතර එම ආදායමට අමතරව ස්ථිර රැකියාවක්, ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් කිසිදු ආදායම් මාර්ගයක් (රජයේ සහනාධාර මුදල් හැර) ඔහුට හෝ ඇයට නොමැති වීම
iv. දීමනාව ලබා දෙන උපරිම තේ නැවත වගා කරන බිම් ප්‍රමාණය අක්කර ½ ක් වීම (උපරිම අක්කර 1 කට හිමිකම් කියන කුඩා තේ ගොවියකුට අක්කර 1 ම නැවත වගා කල හැකි වුවද දිමනාව ලබාදෙන උපරිම බිම් ප්‍රමාණය අක්කර ½ කි)
v. අවසරපත්‍රයට අදාලව නියමිත කන්නයේ දීම තේ පැල සිටුවා අවසන් කර ඇති අවසරපත්‍රලාභියකු වීම. (නියමිත කන්නයේ දී පැල සිටුවීම සිදු නොකරන්නේ නම් එසේ නොකිරීමට පිළිගත හැකි සාධාරණ හේතු දක්වා අදාල ප්‍රාදේශීය කළමණාකරුගෙන් අවසර ලබා ගෙන තිබිය යුතුය)

3. හිමිකම් කියන බිම් ප්‍රමාණය හා ආදායම් තත්වය තහවුරු කර ගැනීම

ඉහත (2.) හි නිර්ණායක අංක ii හා iii යටතේ තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීම පහත සදහන් පරිදි සිදු කල යුතුය.

ආදායම් තත්වය හා ඉඩම් හිමිකම් තහවුරු කිරීම ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද **IL01** පෝරමයේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයට අදාල කොටස ඉඩම පිහිටි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන ලබාගත යුතුය.

3. **අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම**

අක්කර 1 ක් හෝ ඊට වඩා අඩු ඉඩම් හිමි අවසරපත්‍රලාභීන්ට මෙම අයදුම්පත් (**IL01**) නිකුත් කල යුතුය. මෙම අයදුම්පත් පහසුවෙන් වගාකරුවන්ට ලබා ගැනීම සදහා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය / කළාප සංවර්ධන කාර්යාලය / තේ පරීක්ෂක ව්‍යාප්ති නිලධාරී / කුඩා තේ වතු සංවර්ධන සමිති යන ස්ථාන වල ඒවා තැබිය යුතුය.

4. අයදුම්පත් භාර ගැනීම

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (**IL01**) නැවත වගාව සදහා බිම සූදානම් කල කොටසේ නියමිත කන්නයට තේ පැල සිටුවීමෙන් පසු ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීම සදහා තේ පරීක්ෂක / ව්‍යාප්ති නිලධාරී අදාල ඉඩමට පැමිණි විට එම නිලධාරියාට භාර දිය යුතුය. එසේ භාරදීමට නොහැකි වුවහොත් තේ පැල සිටුවීමෙන් පසු සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපැල මගින් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ අදාල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට එවිය යුතුය.

5. දීමනාලාභීන් තෝරා ගැනීම

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (IL01) හා පැල සිටුවීමේ වාරික මුදල් නිදහස් කිරීම සදහා තේ පරීක්ෂක/ව්‍යාප්ති නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කරන ලද නැවත වගා, අලුත් වගා RPNP පොදු වාර්තාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයට ලැබීමෙන් පසු අදාල සහනාධාර අවසරපත්‍ර ගොනුව භාර කළමණාකාර සහකාර විසින් පහත පරිදි ක්‍රියාකල යුතුය.

a.) තේ පරීක්ෂක/ව්‍යාප්ති නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කරන ලද පැල සිටුවීමේ වාරිකයට අයත් දත්ත ඇතුලත් කොට පරිගණක වැඩසටහන මගින් පැල සිටුවීමේ වාරිකය සදහා ගෙවීම් වවුචර්පත සකස් කිරීම.

b.) ඉන් අනතුරුව **IL01** පෝරමයේ සටහන් තොරතුරු, ඉහත අංක (2) යටතේ සදහන් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක වලට අනුකූල වන්නේ නම් සහනාධාර වැඩසටහනේ අවසරපත්‍ර තොරතුරු ඇතුලත් පෝරමයේ "Eligibility" යන්න "Eligible" වශයෙන් සටහන් කර Enter Key එබීමෙන් පසු Allowance ඉදිරියේ අදාල මාසික දීමනා මුදල ද Eligible date ඉදිරියේ දිනය ද ස්වයංක්‍රියව සටහන් වේ. එම තොරතුරු "save" කල යුතුය. (මෙම අවශ්‍යතා දෙකම සම්පූර්ණ නොවුනහොත් පද්ධතිය මගින් අදාල අවසරපත්‍රලාභියා මෙම දීමනාව ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබූ අයකු වශයෙන් පෙන්නුම් නොකරනු ඇත)

c.) **IL01** පෝරමයේ "කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සදහා" යන කොටස සම්පූර්ණ කිරීම සදහා පහත පරිදි ක්‍රියා කල යුතුය.

i.	තේ පරීක්ෂක/ව්‍යාප්ති නිලධාරී නිර්දේශයට අනුව නැවත වගා කල බිම් කොටසේ තේ පැල සිටුවා ඇති බිම් ප්‍රමාණය	තේ පරීක්ෂක / ව්‍යාප්ති නිලධාරී විසින් පැල සිටුවීමේ වාරිකය සදහා ගෙවීම් නිර්දේශ කල බිම් ප්‍රමාණය
ii.	ඉහත (i.) අනුව මාසික දීමනාව රු. (උපරිම අක්කර ½ කට රු. 5000.00)	සහනාධාර පරිගණක වැඩසටහනේ අවසරපත්‍ර තොරතුරු ඇතුලත් පෝරමයේ සදහන් දීමනා මුදල

ඉහත පරිදි ලබා ගන්නා තොරතුරු IL01 පෝරමයේ අදාල කොටුවල සටහන් කොට එහි නම, අත්සන හා, දිනය යොදා අනුමැතිය සදහා ප්‍රාදේශීය කළමණාකරු හෝ ඒ වෙනුවට බලය පවරන ලද නිලධාරියා වෙත යොමු කල යුතුය. සුදුසුකම් සපුරා ඇති අනුමත කල හැකි තත්වයේ අයදුම්පතක් නම් අදාල අයදුම්කරු දැනුවත් කිරීම සදහා **IL02** ආකෘතිය ද සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය කළමණාකරුගේ / බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සනට යොමු කල යුතුය.

6. මාසික දීමනාව අනුමත කිරීම

ප්‍රාදේශීය කළමණාකරු හෝ ඒ වෙනුවට අත්සන් තබන නිලධාරියා විසින් අදාල කළමණාකාර සහකාර විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද IL01 පෝරමය හොඳින් පරීක්ෂා කොට අනුමත කල යුතුය. ඉදිරිපත් කරන ලද කිසියම් IL01 පෝරමයක් පිළිබඳ ව සෑහීමකට පත් නොවන්නේ එම පෝරමය අනුමත නොකිරීමට ප්‍රාදේශීය කළමණාකරුට හෝ ඒ වෙනුවට අත්සන් තබන නිලධාරියාට හැකියාව ඇත.

7. තෝරා ගැනීම පිළිබඳ ව අදාල පාර්ශව දැනුවත් කිරීම

අනුමත කරන ලද IL01 පෝරමයේ පිටපතක් මාසික දීමනා ගෙවීම් ආරම්භ කිරීම සඳහා ගිනුම් නිලධාරී වෙත යැවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය අනුමත කල ද නොකල ද ඒ බව අදාල අයදුම්කරු හා තේ පරීක්ෂක / ව්‍යාප්ති නිලධාරී වෙත IL02 ආකෘතිය මගින් දැනුවත් කල යුතුය. අනුමත නොකල අයදුම්පත් සඳහා මෙම ආකෘතියේ (IL02) ඊට හේතු ද සඳහන් කල යුතුය.

8. අනුමත කරන ලද IL01 පෝරම ගිනුම් අංශයේ නඩත්තු කිරීම

අනුමත කරන ලද IL01 පෝරම වල පිටපත් සියල්ල ගිනුම් අංශයේ ගොනුවක නඩත්තු කල යුතුය. එසේම එම පෝරම වලට අදාල මාස 24 ක දීමනා ගෙවීම් අවසන් කිරීමෙන් පසු ඒවායෙහි ගෙවා අවසන් බවට මුද්‍රාවකින් සටහන් කල යුතුය.

9. මාසික දීමනාව ගෙවීම

9.1 මෙම ගෙවීම් සිදුකිරීම පිළිබඳව උපදෙස් ඇමුණුම අංක 03 මගින් දක්වා ඇත.

9.2. මෙම මාසික දීමනාව සෑම මසකම පළමුවැනි සතිය තුල (1 – 7 දින) අදාල අවසරපත්‍රලාභීයාට ලැබෙන සේ ගෙවීම් සිදු කල යුතුය. මෙම චක්‍රලේඛය සම්බන්ධයෙන් කිසියම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් නි. සාමාන්‍යාධිකාරී(සංවර්ධන) ද දත්ත පද්ධතියේ ගැටළුවක් ඇතොත් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පද්ධති නිලධාරී ද අමතන්න.

මෙම චක්‍රලේඛය ලද බවත් ඒ අනුව ක්‍රියාකරන බවත් සනාථ කලයුතුය. මේ පිළිබඳව ඔබගේ සියළුම කාර්යය මණ්ඩලය දැනුවත් කලයුතු අතර දැන්වීම් පුවරුවේ දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශණය කිරීමටද කටයුතු කරන්න.

ආචාර්ය එම්.එස්.ඊ.ප්‍රියදර්ශන
සභාපති

<u>පිටපත්:-</u>

01.සාමාන්‍යාධිකාරී
02.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන/ව්‍යාප්ති)
03.අභ්‍යන්තර විගණක
04.කළමනාකරු (සංවර්ධන/මනව සම්පත්/මුදල්/සැලසුම් හා නියමුකරණ)
05.සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්
06.සියලුම කලාප තේ සංවර්ධන නිලධාරීන්
07.සියලුම තේ පරීක්ෂක/ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්
08.ගරු ලේකම්/ගරු සභාපති සමස්ත ලංකා සමිති සංවිධානය

තේ නැවත වගා කිරීමේ දී අහිමි වන ආදායම වෙනුවෙන් රජය මගින් ලබා දෙන දීමනාව ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය

ඉල්ලුම්කරු විසින් පිරවිය යුතුය :

1. අයදුම්කරුගේ හා ඔහුගේ / ඇයගේ පවුලේ තොරතුරු

1.1.	අවසරපත්‍රලාභියා ඉඩමේ	හිමිකරු		අනු නියෝජිත		√ සලකුණ යොදන්න
1.2.	සම්පූර්ණ නම					
1.3.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය					
1.4.	ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය					
1.5.	විවාහක අවිවාහක බව					
1.6.	ඉල්ලුම්කරු හැර වයස අවු.18 සම්පූර්ණ වූ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ නම්	1. 2. 3. 4. 5. 6.				
1.7.	ඉල්ලුම්කරුට අයිති තේ හැර වෙනත් වගාවන් සිදුකර ඇති ගොඩ ඉඩම් (පවතීනම්) ඒ පිළිබඳ විස්තර	වගාව/වගාවන් .... වගාකර ඇති භූමි ප්‍රමාණය අක්කර......... රූඩ් .... පර්චස්				
1.8.	තේ වගා කර ඇති මුළු බිම් ප්‍රමාණය	අක්කර...... රූඩ් .... පර්චස්				
1.9.	ඉල්ලුම්කරුට අයිති මඩ ඉඩම් (පවතීනම්) පිළිබඳ විස්තර	අක්කර...... රූඩ් .... පර්චස්				
1.10.	ඉල්ලුම්කරුගේ වෙනත් ආදායම් මාර්ග පිළිබඳ විස්තර					
1.11	නැවත වගා කිරීම සඳහා කුඩා තේවතු සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් නිකුත් කර ඇති අවසරපත්‍රයේ අංකය					
1.12	ඉහත අවසරපත්‍රය යටතේ තේ නැවත වගාව සිදු කරන බිම් ප්‍රමාණය	අක්කර...... රූඩ් .... පර්චස්				

2. කාලත්‍රයාගේ තොරතුරු

	කාලත්‍රයාගේ රැකියාව	
	කාලත්‍රයාට අයත් නිශ්චල දේපළ පවතිනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර	1. අක්කර...... රූඩ් .... පර්චස් .... 2. එම ඉඩමෙහි වගාවක් : ඇත/නැත 3. වගාවක් පවතිනම් පවතින වගාව : 4. වගාවක් නොපවතිනම් ඉඩම භාවිතා කරනු ලබන කාර්යය : .... 5. බදු දුන් හෝ කුලියට දුන් ගොඩනැගිලි : ඇත/ නැත
	පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ වෙනත් ආදායම් මාර්ග	

- කාලත්‍රයා යනු ඉල්ලුම්කරු විවාහක අයෙක් වූ විට ඉල්ලුම්කරුගේ බිරිද හෝ සැමියා වේ.
- අවිවාහක ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ පවුලේ සාමාජිකයින් : පියා, මව, අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන්
- විවාහක ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ පවුලේ සාමාජිකයින් : බිරිද/ ස්වාමිපුරුෂයා, අවිවාහක දූ දරුවන්

ඉහත දක්වා ඇති තේ වගා කර ඇති බිම් කොටසෙන් ලැබෙන ආදායම හැර වෙනත් කිසිදු ස්ථිර ආදායම් මාර්ගයක් මට හෝ මාගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ට නොමැති බවට සහතික කරන අතර ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට ඔප්පු වුවහොත් මාවෙත ඒ වනවිට ලබා දී ඇති වගා සහනාධාර මුදල් හැර අනෙකුත් සියලු දීමනා මුදල් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවත් ඉහත කොන්දේසි කියවා බලා අවබෝධ කර ගෙන පහත සඳහන් දින අත්සන් තැබූ බවට ද මෙයින් සහතික වෙමි.

දිනය................................ ....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් (.....................................) මගින්
ප්‍රාදේශීය කළමණාකරු,
.... ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය,
කුඩා තේවතු සංවර්ධන අධිකාරිය

මාගේ ග්‍රාම නිළධාරී වසමෙහි උක්ත ලිපිනයෙහි ස්ථිර පදිංචිය ඇති ඉහත නම් සදහන් .... මයා/මිය/මෙනෙවිය විසින් ඔහුට/ඇයට හිමි ඉඩම්වල මුළු බිම් ප්‍රමාණය අක්කර එකක්/ අක්කර එකකට අඩු බවත් එම තේ වගා කළ භූමියෙන් ලැබෙන ආදායම හැර වෙනත් කිසිදු ස්ථිර ආදායම් මාර්ගයක් (ස්ථිර රැකියාවක් / ව්‍යාපාරයක් / ආදායම් ලබන වෙනත් වගාවක්) ඔහුට/ඇයට හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ පවුලේ සාමාජිකයකුට නොමැති බවත් ඒනිසා තේ නැවත වගා කිරීමේ දී තේ පඳුරු ඉවත් කිරීම හේතුවෙන් අහිමි වන ආදායම වෙනුවෙන් පැල සිටුවීමෙන් පසු රජය මගින් ලබා දෙන දීමනාව ලබා ගැනීමට ඔහු /ඇය සුදුසුකම් ලබන බවත්, ඔහු /ඇය විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ ආකාරයට නිවැරදි බවත් තහවුරු කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ටාශය :..

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන :..

නිල මුද්‍රාව

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

1.	තේ පරීක්ෂක/ව්‍යාප්ති නිලධාරී නිර්දේශයට අනුව නැවත වගා කල බිම් කොටසේ තේ පැල සිටුවා ඇති බිම් ප්‍රමාණය	අක්කර .... රූඩ් .... පර්චස් ....හෙක්............
2.	ඉහත (1.) අනුව මාසික දීමනාව රුපියල් (උපරිම අක්කර ½ කට රු. 5000.00)	
4.	සකස් කළා	නම .... අත්සන .... දිනය ....

ඉහත තොරතුරු වලට අනුව නැවත තේ පැල සිටුවා ඇති හෙක්.............. ක බිම් ප්‍රමාණයේ තේ නැවත වගා කිරීම හේතුවෙන් අහිමි වන අදායමට අදාල මාසික දීමනාව වන රු. .... ක මුදල .... දින සිට මාස 24 ක කාලයකට ගෙවීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

....

ප්‍රාදේශිය කළමණාකරු

දිනය ....

පිටපත් - 1.) ගිනුම් නිලධාරී - මාසික දීමනා මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා

උපදෙස් හා කොන්දේසි

01.) තේ නැවත වගාවේ තේ පඳුරු උදුරා දැමීම හේතුවෙන් අහිමිවන ආදායම වෙනුවෙන් උපරිමය අක්කර ½ ක් සඳහා මසකට රු.5,000.00 බැගින් නැවත වගාව සිදු කළ බිම් ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව පැල සිටුවීමෙන් පසු පැල සිටවූ දින සිට මාස 24 ක් දක්වා කාලයකට මෙම දීමනාව ලබා දෙනු ලැබේ.

02.) දීමනාව සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක්කේ ඉල්ලුම්කරුට අයිති මුළු ඉඩම් වල වපසරිය අක්කර එකක් හෝ ඊට අඩු 2021 වසරේ සිට ඉදිරියට තේ නැවත වගාව සඳහා අවසරපත්‍රයක් ලබාගන්නා අවසරපත්‍රලාභීන්ට පමණි.

03.) අනු නියෝජිතයකු වශයෙන් තේ නැවත වගාව සඳහා අවසරපත්‍ර ලබාගෙන ඇති අවසරපත්‍රලාභියකු මෙම දීමනාව සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී, එම අවසරපත්‍රය නිකුත් කර ඇති ඉඩමේ නීතියාණුකුල අයිතිකරුගේ නමින් ඉල්ලුම් කල යුතුය. (මෙම අවස්ථාවේ දී ඉඩමේ නීතියාණුකුල අයිතිකරුගේ හා ඔහුගේ / ඇයගේ පවුලේ දේපල අයිතිය හා ආදායම් තත්වය පමණක් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කල යුතුය)

04.) ආදායම් තත්වය සහතික කිරීමේ දී තේ වගාවෙන්ම පමණක් ආදායම් ලැබෙන කුඩා තේ වතු හිමියකු විය යුතුය. (රජයේ විසින් ලබාදෙන සහනාධාර ආදායම් වශයෙන් සලකණු නොලැබේ)

05.) සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන තබන ලද පත්‍රිකාව, පැල සිටුවීමේ වාරිකයට අදාල ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සඳහා තේ පරීක්ෂක / ව්‍යාප්ති නිලධාරී පැමිණි අවස්ථාවේ දී එම නිලධාරියා වෙත භාර දිය යුතුය. එසේ සිදු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ලියාපදිංචි තැපැල මගින් මෙම ලේඛණ අදාල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය වෙත එවිය යුතුය.

06.) අසත්‍ය තොරතුරු ලබා දුන් බවට ඔප්පු වුවහොත් ඉල්ලුම්කරුට ඒ වනවිට ලබා දී ඇති වගා සහනාධාර මුදල් හැර අනෙකුත් සියලු දීමනා කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියට ආපසු ලබා දිය යුතුය.

IL02

ප්‍රාදේශීය කලමණාකරු (...)

....

....

........./....../....... දින

....

....

....

මහත්මයාණෙනි/ මහත්මියණි / මෙනවියනි,

තේ නැවත වගා කිරීමේ දී අහිමි වන ආදායමට
අදාල දීමනා ගෙවීම අවසරපත්‍ර අංකය ....

උක්ත කරුණට අදාලව ඔබ විසින් යොමු කරන ලද .... දිනැති ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාලවයි

උක්ත ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුව ඉහත අවසරපත්‍රය යටතේ අක්කර .... රූඩ්.......... පර්චස්............ ක බිම් කොටසේ තේ නැවත වගා කිරීම වෙනුවෙන් අහිමිවන ආදායමට අදාල දීමනාව ලැබීමට ඔබ සුදුසුකම් ලබා ඇති/නොමැති බව දැනුම් දෙමි.

ඒ අනුව,

1. ඔබ හට රු. .... ක මාසික දීමනාවක් .... දින සිට මාස 24 ක කාලයක් සඳහා .... බැංකුවේ .... ශාඛාවේ අංක .... දරණ ගිනුමට බැර කරන බවද වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

2. පහත සඳහන් කරුණු හේතුවෙන් ඔබ උක්ත දීමනාව ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබයි
....
....
....

(ඉහත අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

....

ප්‍රාදේශීය කළමණාකරු

පිටපත් - 1.) තේ පරීක්ෂක / ව්‍යාප්ති නිලධාරී (..)

ඇමුණුම අංක 03

<u>මාසික දීමනාව ගෙවීම සඳහා උපදෙස්</u>

මෙම ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා ද ගිනුම් අංශය විසින් වගා සහනාධාර ගෙවීම් සිදු කරන "Payslip" ක්‍රමයම යොදා ගත යුතුය.

1. මාසික දීමනා ගෙවීම සඳහා "Payslip" ක්‍රමය යොදා ගැනීමට අවසාන ගිනුම් පරිගණක වැඩසටහන යොදා ගත හැක.

2 පරිගණක වැඩසටහනෙහි ගෙවීම් සකස් කරන පෝරමයේ Allow Due List මත click කිරීමෙන් ගෙවීමට ඇති දීමනා ලේඛණය ලබා ගන්න. මෙම ලේඛණය ගොනුවේ ඇති IL01 පෝරම සමග සංසන්දනය කර පරිගණක ලේඛණයේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගන්න.

3 එම ලැයිස්තුවේ due to pay හි මුළු එකතුව ගෙන cash book හි අළුතින් බැංකු කළමණාකරු ගෙවීම්ලාභියා වශයෙන් සඳහන් කර චෙක්පත් අංකය අදාල දිනය උපයෝගී කර ගනිමින් සකස් කර ගන්න.

උදා. ගෙවීම් දිනය 2021/06/05 දින නම් චෙක්පත් අංකය 210605

Amount ඉදිරියේ due to pay හි මුළු එකතුව සඳහන් කර අනෙකුත් දත්ත ද ඇතුලත් කර Save කර ගන්න.

4 Distribution හි දිමනාලාභීන්ගේ මුදල් ඇතුලත් කිරීම සඳහා Process Allow මත click කරන්න. මෙම ඇතුලත් කල තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා Distribution හි දත්ත ඇතුලත් කරන ස්ථානයක cursor එක තබා F8 ඔබන්න. චෙක්පතට අදාල ගිනුම් සැසදේ දැයි පරීක්ෂා කර එසේ නොවන්නේ නම් නැවත නිවැරිදි කරගන්න.

5Print Bank List මත click කර බැංකුව වෙත යවන දීමනාලාභීන්ගේ ලේඛණය හා c:\final\ හි ඇති tshdallow.txt ගොනුව ලබා ගන්න. අවසාන වශයෙන් බැංකු කළමණාකරු වෙත යවන ලිපිය Allow Bank Letter මත click කිරීමෙන් ලබා ගන්න.

ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
STATE MINISTRY OF HOME AFFAIRS

[illegible]

ලැබුණු දිනය

[illegible]

01. [illegible]

02. [illegible]

03. [illegible]

30 AUG 2021

ලැබුණු දිනය

[illegible]

අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු)
ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවට

පිටපත්

1. ලේකම්, කම්හල් වතු ප්‍රතිසංස්කරණ, තේ හා රබර් වතු ආශ්‍රිත ගම්මාන [illegible] ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - [illegible] නවීකරණය හා තේ හා රබර් අපනයන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය [illegible]
SMTR/03/T/සහකාර හා 2021.06.28 දිනැති ලිපිය අනුව කා.දැ.ගැ.ස.
2. [illegible], සුළු තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය - කා.දැ.ගැ.ස.

විද්‍යුත් [illegible]@moha.gov.lk